

발행인 : 용산구청장  
 편집인 : 홍보담당관  
 서울시 용산구 녹사평대로 150(이태원동)

# 용산구보

선 람	기관의 장

**제1976호**      2018. 8. 20.

구보는 공문서의 효력을 갖습니다.

◎ 공 고  
 공고 제2018-745호 : 서울특별시 용산구 일반임기제공무원(의사) 신규채용 공고 ..... 2

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.

구보의 게재내용은 용산구 홈페이지 <http://www.yongsan.go.kr>(행정정보 → 용산구보)에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.

- 구보게재의뢰 및 편집문의 ☎ (02)2199-6700 / 전송 : (02)2199-5510
- 구보발행일은 매주 금요일(필요시 수시 발행)이며, 발행일 3일전까지 접수

공 람														



공 고
-----

서울특별시 용산구 공고 제2018- 745호

## 서울특별시 용산구 일반임기제공무원(의사) 신규채용 공고

서울특별시 용산구 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하니, 성실하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 8월 20일

**서울특별시 용산구 인사위원회위원장**

### 1. 임용분야 및 인원

임용분야 (임용등급)	임용 인원	채용기간	담당 업무	근 무 처	비 고
의사 (지방의무사무관)	1명	임용일로부터 1년	보건의료사업전반 (1차진료, 모자보건, 감염병예방, 방문진료 등)	용산구 보건(분)소	5급상당

### 2. 관계 법령

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 서울특별시 용산구 지방공무원 인사규칙

### 3. 응시 자격 요건

공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

○ 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부

정 행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

○「아동복지법」제29조의3에 따른 결격사유 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 결격사유가 없는 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

- 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 지역·연령·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

□ 선발 직무분야 응시자격 요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

임용분야	응시자격 요건
의사 (지방의무 사무관)	<p>○「의료법에 의한 의사면허증 소지자 또는 전문의 자격이 있는 사람으로 다음의 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 8년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 6급 또는 6급 상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p>※ 관련분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 병원, 의료기관 등에서의 의료분야 근무경력</p> <p>※ 학위취득은 학위증명서 또는 졸업증명서 상에 기재된 학위수여 일자</p>

또는 졸업 일자를 기준으로 함
------------------

#### 4. 보수수준 및 근무조건

##### 보수 및 수당

- 임기제공무원으로 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 따라 아래 각 임용 등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의결정함

[임기제공무원의 연봉한계액표(지방공무원 보수규정 제34조 관련)]

구 분	상 한 액	하 한 액
5급(상당)		58,004천원

- 연봉외 급여는「지방공무원 보수규정」및「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급  
 ※ 대표적 수당(월기준) : 의료업무수당(약 130만원), 직급보조비(40만원), 정액급식비(13만원)

##### 근무조건

- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간 근무(월~금)
- 복리후생 : 공무원연금 대상, 맞춤형복지포인트 지급 등  
 ※ 고용보험법에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망 시 가입 가능(단, 임용 일로부터 3개월 이내)
- 복무기준 : 「지방공무원 복무규정」및「서울특별시 용산구 지방공무원 복무조례」준용

#### 5. 시험일정 및 시험방법

##### 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 9. 3.(월) ~ 9. 6.(목) 09:00~18:00 ※중식시간 제외
- 접 수 처 : 용산구청 4층 보건위생과(보건행정팀)
- 접수방법 : 방문접수(우편, 팩스, 인터넷접수 불가)  
 ※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용  
 ※ 용산구 수입증지(10,000원 상당)를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리  
 ※ 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

##### 시험일정

서류전형 합격자발표	면접시험	면접시험 합격자발표	임용예정일
2018. 9. 10.(월) 예정 ※합격자 개별통보	2018. 9. 13.(목) 예정 ※장소 : 지하2층 소회의실	2018. 9. 14.(금) 예정 ※용산구청 홈페이지 공고	2018. 10월초

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

#### □ 시험방법

- 1차시험 : 서류전형(자격요건, 경력 등 소정의 기준 심사)
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 한지 여부를 서면으로 심사
  - 전형결과 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 2차시험 : 면접시험(1차시험 합격자에 한함)
  - 자질 및 발전가능성, 전문성, 직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
    - ※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 용산구 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.
- 최종합격자 발표 : 개별통보 및 구 홈페이지 공고
  - 최종합격자는 신원조회 및 채용신체검사 결과 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유 등이 없고, 서울특별시 용산구 인사위원회에서 채용 승인된 자를 최종합격자로 함
- 추가 합격자 결정
  - 합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 2차 면접시험 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

#### 6. 제출 서류

- ① 응시자 제출서류 총괄표 1부.
- ② 응시원서(별지1호 서식) 1부.
  - 사       진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일 원판의 탈모정면상반신 컬러사진 3매 (3.5cm×4.5cm)

- 응시수수료 : 용산구 수입증지 10,000원 (용산구청2층 민원여권과에서 판매)
- ③ 이력서(별지2호 서식) 1부.
  - 이력서에 기재한 학력, 경력, 자격사항은 반드시 증빙자료 원본 제출
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
  - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(건강보험공단 발급) 등 자료 제출
- ④ 자기소개서(별지3호 서식) 1부.
- ⑤ 개인정보 제공 및 자격요건 검증을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부.
- ⑥ 직무수행계획서(별지5호 서식) 1부.
- ⑦ 의사자격증 사본 1부. (원서 제출 시 원본지참)
- ⑧ 학사학위 이상의 졸업증명서 1부.(원본), 학위증서 사본 1부.(원본 지참)
  - 대학원 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- ⑨ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부. (원본)
  - 경력증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분(원본)에 한해 인정
  - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고,
    - 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
    - ※ 경력인정기간은 년, 월 단위로 하되 15일 이상은 절상, 미만은 절사함
  - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ⑩ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1통(원본 지참)
- ⑪ 주민등록초본(해당자/병적사항이 기재된 것) 1부

- ◆ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우 해당기간에 한해 인정
- ◆ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출 (최종합격시 외국어로 기재된 증빙자료는 공증 후 제출)
- ◆ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 7. 응시자 주의사항

가. 응시표를 분실한자는 면접시험 1일전까지 응시원서와 동일한 사진 1매 지참하여 용산구보건소 보건위생과에서 재교부 받아야 면접시험에 응시할 수 있습니다.

나. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 용산구홈페이지에 게시 또는 개별 유선통보합니다.

- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 정확히 확인한 후 응시하시기 바라며, 응시원서나 각종증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 지방공무원임용령 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정 행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 사. 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 아. 제출서류 중 사본은 원서접수 시 반드시 원본을 확인받아야 합니다.
- 자. 직접 방문접수하시고(우편접수는 받지 않음), 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 차. 기타 사항은 서울특별시 용산구청 보건위생과(☎2199-8022)로 문의바랍니다.

## 응시자 제출서류 총괄표

### □ 인적사항

성 명	임용분야	임용직급	직무분야별 자격요건
	의 사	임기제지방의무사무관	

※ 췌췌췌췌췌 췌췌췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 췌췌췌 (츠췌 : 1췌 췌췌 5췌 — 췌췌췌췌 1췌췌 췌)

### □ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 개인정보 제공 및 자격요건 검증을 위한 동의서	
6. 의사자격증 사본 (원서 제출 시 원본지참)	
7. 최종학력 졸업증명서(원본), 학위증서 사본 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출)	
8. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서(원본)	
9. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	
10. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 등 (국가기술자격법에 의한 자격증 등)	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에“○”표시

\* 제출시 스테플러로 고정하지 마십시오.



<별지 제 1호 서식>

# 응 시 원 서 (원본)

본인은 서울특별시 용산구 지방임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시 용산구 인사위원회위원장 귀하

※ 서울특별시 용 산 구 수입증지 첨 부 란 (10,000원)	주 소	(전화)					
	학 력 (최종)	대학교 이 하	년 월 일	학교( 과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
		대학원	년 월 일	학교( 과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
	* 응 시 번 호			성 명	(한글)		
					(한자)		
생년월일	~		채용분야 및 응시직급				
		보건의료(의사)분야 (일반)임기제 5 급					

	<b>지방임기제공무원 응시원서 ( 부 본 )</b>				<b>사 진 (1)</b> 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 <b>2매 모 두 동일원판</b> 이어야 함 (3.5×4.5 cm)		
	* 응 시 번 호			성 명		(한글)	
						(한자)	
	생년월일	~		채용분야 및 응시직급			
		보건의료(의사)분야 (일반)임기제 5 급					

	<b>지방임기제공무원 응시표</b>		성 명	(한글)		<b>사 진 (2)</b> 위의동일한 사진	
	* 응 시 번 호			생년 월일	~		
	채용분야 및 응시직급	보건의료(의사)분야 (일반)임기제 5 급					
2018년 월 일							
<b>서울특별시 용산구 인사위원회위원장</b>							
보완사항	틀(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.						

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
  - ② 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
  - ③ 「\*」 표시가 되어있는 접수번호란은 기재하지 않음
  - ④ 서울특별시 용산구 수입증지는 용산구청 2층 민원여권과에서 구입

### << 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울특별시 용산구보건소 보건위생과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

&lt;별지 제2호 서식&gt;

## 이 력 서

## □ 개인신상

성 명	한글		생년월일	( 세)
	한자			
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병 역	군필여부		기타	
	최종계급		사항	

## □ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시 직위(분야)	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시 직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기 재하여 주십시오

## □ 교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)					
논문, 저술, 償 등					

## □ 경 력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무월수 (월)	근무처 (부서)	직 위	담당업무
20XX.XX.XX ~ 20XX.XX.XX	XX개월	00기업 (00과·팀)		
20XX.XX.XX ~ 20XX.XX.XX	XX개월	00기업 (00팀)		
20XX.XX.XX ~ 20XX.XX.XX	XX개월	00기업 (00팀)		
20XX.XX.XX ~ 20XX.XX.XX	XX개월	00기업 (00팀)		

근무처(부서)	주요 업무실적
00기업 (00과·팀)	- -
00기업 (00과·팀)	- -
00기업 (00과·팀)	- -

## □ 기술 및 자격 (※증명서 제출 요망)

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

## 【작성요령】

- ① 면접시험 예정일(2018.09.13.)부터 역산하여 담당 예정직무와 관련된 경력 및 업무 실적을 모두 기재(최근 경력·실적부터 기재)
- ② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)  
예시) 1년 2월 15일 → 15개월  
※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재  
ㄱ. 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재  
예시) 시간임기제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입  
시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년간 144시간 근무로 1개월 기입  
ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동, 인턴 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간(시간)이 명확히 명시된 근거자료 제출시에만 경력 인정
- ③ 주요 업무실적내용을 근무처(부서)별로 각각 200자 이내의 분량으로 작성  
※ 근무처가 많은 경우에는 최대 5개까지 기재

<별지 제3호 서식>

# 자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2018년 월 일  
작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.



<별지 제5호 서식>

## 직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
  - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
  - 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

서울특별시 용산구 인사위원회위원장 귀하